

## NOTA INFORMATIVA

Assumpte: **Estada de pràctiques acadèmiques no remunerades sobre la Unió Europea. Oferta de la Delegació del Govern davant la UE a Brussel·les (Curs 2024/2025)**

Data de publicació: 04/06/2024

### PRESENTACIÓ

La Delegació del Govern davant la UE (DGUE) ofereix pràctiques curriculars i/o extracurriculars per a **estudiants matriculats, durant el curs 2024/2025** als centres educatius **amb Conveni de cooperació educativa vigent amb el Departament d'Acció Exterior i UE**. Les pràctiques són compatibles amb la beca Erasmus.

**Nombre de places ofertes:** tres places simultànies

**Període i durada:** Les pràctiques es realitzaran en el període: **23 de setembre a 20 de desembre 2024**

**Lloc de realització de les pràctiques:** Delegació del Govern davant la UE (Brussel·les)  
Pràctiques presencials.

**Horari genèric de les pràctiques:** De dilluns a dijous: de 9h a 13h i de 14h a 17.00h; divendres: de 9h a 15h (34 hores setmanals)

### Procediment per presentar candidatures

#### Abans de presentar la candidatura

L'alumne/a s'ha d'adreçar al Centre educatiu on cursa els estudis, per verificar que el **Conveni de cooperació educativa amb el Departament d'Acció Exterior i UE és vigent a data 20 de desembre de 2024**.

La persona candidata **ha de complir amb les exigències acadèmiques** que exposa la seva universitat per fer les pràctiques. En el cas de pràctiques curriculars: **verificar amb el tutor/a acadèmic si es compleixen les condicions per convalidar els crèdits** de les pràctiques amb assignatures.

**Termini per presentar les candidatures: 16 de juny de 2024** (inclòs)

Només els perfils pre-seleccionats seran convidats per realitzar una entrevista telemàtica.

#### Presentació de candidatures

Enviar una Carta de motivació + Currículum Vitae a l'adreça: [rrhh.ue.exi@gencat.cat](mailto:rrhh.ue.exi@gencat.cat).

En l'assumpte del correu s'indicarà: Candidatura pràctiques acadèmiques + NOM i COGNOMS de l'estudiant + Universitat on es cursen els estudis.

**En cas que l'estudiant desitgi sol·licitar la beca ERASMUS** s'adreçarà directament al servei de pràctiques i ocupabilitat del centre on cursa els estudis per consultar els terminis i requeriments.

## OFERTA DE LA DGUE - PERFILS SOL·LICITATS

La Delegació ofereix dues places de pràctiques de Polítiques i Afers UE per estudiants de:

- Dret i/o Economia amb estudis i/o coneixements sobre el funcionament de la UE
- Relacions internacionals amb estudis i/o coneixements sobre el funcionament de la UE
- Ciències Polítiques i de l'Administració amb estudis i/o coneixements sobre el funcionament de la UE

una plaça de pràctiques de Comunicació per estudiants de

- Comunicació internacional
- Publicitat i Relacions Públiques

### **Perfils sol·licitats**

- **Pràctiques de Polítiques i Afers UE**

Competències: Capacitat per treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari | Competències avançades en català, castellà (nivell C1) i anglès. Es valorarà molt positivament el coneixement de francès i/o de neerlandès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies d'incidència, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per a Catalunya. En concloure l'estada, l'estudiant realitzarà una presentació de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant l'estada.

- **Pràctiques de Comunicació**

Competències: Capacitat per treballar en equip | Actitud proactiva | Habilitats interpersonals i bona capacitat de comunicació tant a nivell escrit com oral | Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari, en particular bases de dades i xarxes socials | Competències avançades en català, castellà (nivell C1) i anglès. Es valorarà molt positivament el coneixement de francès i/o de neerlandès.

Activitats a desenvolupar/ projecte formatiu: El candidat/a participarà en les tasques de suport a l'organització d'esdeveniments (exposicions, jornades i conferències). Oferirà suport en la redacció i preparació de material sobre la participació de Catalunya a la UE, en l'elaboració del recull de premsa i en la preparació de continguts per les xarxes socials de la Delegació davant la UE; Donarà suport en l'elaboració d'estratègies de comunicació amb els mitjans i en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació. En concloure l'estada haurà de realitzar un treball de final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant l'estada.

Ref: prac\_dgue 04/06//2024